

Перечень учреждений централизованного учета

№ пп	Наименование учреждения	ИНН
1	Министерство здравоохранения Республики Карелия	1001040512
2	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия "Ресурсный центр при Министерстве здравоохранения Республики Карелия"	1001041227
3	Автономное учреждение здравоохранения Республики Карелия "Врачебно-физкультурный диспансер"	1001042943
4	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия "Петрозаводский базовый медицинский колледж"	1001041629
5	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия "Республиканский наркологический диспансер"	1001122941
6	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия "Республиканский медицинский информационно-аналитический центр"	1001043062
7	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия "Республиканская психиатрическая больница"	1021002071
8	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия "Республиканский противотуберкулезный диспансер"	1001039676
9	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия "Бюро судебно-медицинской экспертизы"	1001037950
10	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия "Республиканская станция переливания крови"	1001040689
11	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия "Центр Паллиативной медицинской помощи"	1001117564

График документооборота электронными документами Государственного казённого учреждения
Республики Карелия "Центр бухгалтерского учёта и организации закупок при Министерстве здравоохранения
Республики Карелия»

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за подготовку / направление документа	Вид представления документа	Срок направления/рассмотрен ия/согласования/утвержд ения документа	Должностное лицо Центра, подписывающее документ	Ответственный за исполнение (обработку) документа	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бюджетном учете
	2	3	4	5	6		7
1	Решение о командирован ии на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день принятия решения о командировании сотрудника (работника)	Ответственное лицо отдела кадров, командированны й сотрудник, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
2	Изменение о командирован ии на территории Российской Федерации (ОКУД 0504513)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день принятия решения об изменении Решения о командировании (ОКУД 0504512)	Ответственное лицо отдела кадров, командированны й сотрудник, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
3	Решение о командирован ии на территорию иностранного государства	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день	Ответственное лицо отдела кадров, командированны й сотрудник, руководитель	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа

	(ОКУД 0504515)			принятия решения о командировании сотрудника (работника)	(уполномоченное лицо)		
4	Изменение Решения о командировании на территории иностранного государства (ОКУД 0504516)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день принятия решения об изменении Решения о командировании (ОКУД 0504515)	Ответственное лицо отдела кадров, командированный сотрудник, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
5	Заявка обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день принятия решения о закупке товаров, работ, услуг осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 5 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ через подотчетное лицо	Ответственное лицо отдела материально-технического, документационного обеспечения и защиты информации, подотчетный сотрудник, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
6	Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением скан-копий	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С не позднее дня,	Ответственное лицо отдела материально-технического, документационного обеспечения и защиты	Ответственный специалист	В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания документа

подтверждаю щих документов	Ответственный специалист	Электронный	следующего за днем утверждения документа	информации, подотчетный сотрудник, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	В части отражения в учете: не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа. В части формирования документов для выплаты (перечисления): не позднее 1 (одного) рабочего дня до отъезда в отпуск
7 Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ОКУД 0504517) с приложением скан-копий подтверждаю щих документов	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет программе 1С в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней до отъезда в отпуск	Ответственные лица отдела кадров, сотрудник- получатель компенсации, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	Не позднее дня, следующего за днем подписания документа	
8 Решение о проведении инвентаризаци и (ОКУД 0510439)	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет программе 1С в день принятия решения о проведения	Ответственный специалист, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	Не позднее дня, следующего за днем подписания документа	

9	Изменение Решения о проведении инвентаризации и (ОКУД 0510447)	Ответственный специалист	Электронный	инвентаризации Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день принятия решения об изменении Решения о проведения инвентаризации	Ответственный специалист, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	Не позднее дня, следующего за днем подписания документа
10	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510440)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день принятия решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	Ответственный специалист, и члены председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
11	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день принятия решения о прекращении признания активами	Ответственный специалист, и члены председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа

				объектов нефинансовых активов	нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, руководитель (уполномоченное лицо)		
12	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ОКУД 0510433)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день принятия решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	Ответственный специалист, члены и председатель комиссии, уполномоченной принимать решение о переводе основных средств на консервацию или расконсервацию, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания документа
13	Акт приема- передачи объектов, полученных в личное пользование (ОКУД 0510434)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день приема-передачи имущества в личное пользование.	Ответственный за выдачу имущества в личное пользование специалист, сотрудник, получивший имущество в личное пользование	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
14	Акт об утилизации	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает	Ответственный специалист,	Ответственный специалист	Не позднее следующего

	(уничтожении) материальных ценностей (ОКУД 0510435)		электронными подписями и направляет в программу 1С в день принятия решения о списании (прекращении эксплуатации)	руководитель (уполномоченное лицо)	рабочего дня со дня подписания документа
15	Акт о признании безнадежной к изъсканию задолженности по доходам (ОКУД 0510436)	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день принятия решения о признании безнадежной к изъсканию задолженности	Ответственный специалист, члены и председатель комиссии уполномоченной принимать решение о признании безнадежной к изъсканию задолженности по доходам, руководитель (уполномоченное лицо)	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
16	Решение о списании задолженности, неустрабованной кредиторами, со счета (ОКУД 0510437)	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программу 1С в день принятия решения о списании задолженности, неустрабованной кредиторами	Ответственный специалист, члены и председатель комиссии уполномоченной принимать решение о списании задолженности, неустрабованной кредиторами, руководитель (уполномоченное)	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа

17	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности и по доходам (ОКУД 0510445)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день принятия решения о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам	Ответственный, члены и председатель комиссии уполномоченной принимать о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
18	Решение о восстановлении и кредиторской задолженности (ОКУД 0510446)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день принятия решения о восстановлении кредиторской задолженности	Ответственный специалист, руководитель (уполномоченное лицо)	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
19	Акт о результатах инвентаризации и наличных денежных средств (ОКУД 0510836)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день проведения инвентаризации	Ответственный, члены и председатель комиссии	Ответственный специалист	Не позднее дня, следующего за днем подписания документа
20	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и	Ответственный, члены и председатель	Ответственный специалист	Не позднее дня, следующего за днем подписания документа

	активов (ОКУД 0510448)			направляет в программе 1С в день приема-передачи объектов нефинансовых активов	комиссии		
21	Накладная на внутреннее перемещение нефинансовых активов (ОКУД 0510450)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день внутреннего перемещения нефинансовых активов	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
22	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день утверждения руководителем акта	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
23	Акт приемки товаров, работ, услуг (ОКУД 0510452)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день утверждения руководителем акта	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа
24	Ведомость выпадающих доходов (ОКУД 0510838)	Ответственный специалист	Электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет в программе 1С в день	Ответственный специалист	Ответственный специалист	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа

					утверждения руководителем					
--	--	--	--	--	------------------------------	--	--	--	--	--